

証 明 書 交 付 願

授業料納付済証明書の交付を下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

富 山 大 学 殿

学部等名
学籍番号
学生氏名

記

1. 証明書の種類	令和 年度 前期分 ・ 後期分 授業料納付済証明書
2. 提出先	
3. 提出理由	
4. 交付理由	(1) 払込済み領収書を亡失したため (2) 口座振替のため領収書なし
5. 送付先	(1) 学生住所 (2) 保証人住所 (3) 学部事務室 (4) その他 () 送付先住所 (1)(2)(4)の場合は記載すること

※ 1は学期区分、4と5は該当の番号に ○ をしてください。

※ 5送付先の(3)学部事務室以外は返信用封筒(切手貼付のうえ、あて先を明記)を合わせて提出してください。