

令和 年 月 日

富山大学長 殿

顧問・世話教員名 \_\_\_\_\_

### 災害ボランティア活動団体物品購入助成申請書

被災地域の救援・復旧支援のために、下記の物品購入の助成を申請します。

#### 記

参加予定学生氏名	※学籍番号と氏名を記載した名簿を添付してください。
活動地域・場所	
今後の活動予定	・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 ・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 ・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
活動内容（予定）	
購入希望物品	

※活動予定を確認できる資料（様式自由）を添付してください。

活動後は、活動状況の概要と写真を学生支援課へ提出してください。

（本学のウェブサイトへの掲載等に使用させていただく場合があります。）

## 災害ボランティア活動届出書 兼 支援金申請書

富山大学長 殿

氏名	〒 住所
学籍番号	携帯番号
所属	e-mail
	緊急連絡先

下記のとおり、災害ボランティア活動に参加したいので、次のとおり届け出ます。

### 記

活動予定地域・場所	
活動予定期間 (出発日～帰着日)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 ( 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 )
活動予定内容	
活動時の連絡先	(※上記登録と同じ場合、省略可) 電話番号： _____ E-mail： _____ ※活動地域における受入機関等がわかっている場合 機関名： _____ 連絡先： _____
所属学部等確認	担当教員または指導教員氏名 _____ (自署)
備考	

令和 年 月 日

富山大学長 殿

\*団体・グループ名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E - m a i l \_\_\_\_\_

\* ボランティア活動を要請またはコーディネートした団体・グループ等

### 災害ボランティア活動報告・証明書

被災地域の救援・復旧支援のために、下記の内容で活動したことを証明します。

#### 記

活動者氏名	学籍番号：
	所属：
活動地域・場所	
活動期間 (出発日～帰着日)	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)
活動内容	

※活動写真を添付すること。(本学のウェブサイトへの掲載等に使用させていただく場合があります。)

※災害ボランティアセンター等が発行するボランティア活動証明書又は写しがある場合は、同証明書(写し)の提出をもって代えることが可能です。

災害ボランティア活動支援金請求書

令和 年 月 日

富山大学長 殿

\* 団体・グループ名

所属・専攻

請求者 氏名（署名）

現住所

\* ボランティア活動を要請またはコーディネートした団体・グループ等

次の支援金の支給を請求します。

請求金額 金3,000円也

(令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日活動分)

大学 使用 欄	債主コード																		
	市町村コード																		

西暦 年 月 日

## 旅費・謝金等銀行口座振込依頼書

国立大学法人富山大学 御中

登録区分 (該当欄✓印でチェック)	<input type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 銀行口座変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 改姓 <input type="checkbox"/> メールアドレス登録		
依頼区分 (該当欄✓印でチェック)	<input type="checkbox"/> 旅費 <input type="checkbox"/> 謝金 <input type="checkbox"/> その他( )		
身分区分 (該当欄✓印でチェック)	<input type="checkbox"/> 職員(常勤) <input type="checkbox"/> 職員(非常勤) <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 学外者		
所属・勤務先	※職員・学生は所属を、学外者の方は勤務先をご記入ください。		
フリガナ		フリガナ	
氏名		旧姓	
※適格請求書発行事業者は、登録番号を記入してください。		登録番号	
現住所	〒		
連絡先TEL	※日中連絡がとれる電話番号(携帯電話番号等)をご記入ください。		
E-Mail	(振込メールの送付を希望される方のみ)		
職員番号・学籍番号	※学外者の方は職員番号・学籍番号の記入は必要ありません。		
生年月日	西暦	年	月 日
	(和暦 昭和・平成 年) ※和暦も記入願います。		

富山大学より支払いを受ける旅費・謝金等は、下記のとおり**私名義**の預金口座に振込を依頼します。

記

振込先  ※口座名義、支店名、口座番号等は正確に願います。	フリガナ							
	口座名義							
	金融機関の名称	銀行			支店			
	銀行コード番号 ※不明な場合は記載不要です。							
	預金の種類	普通預金			当座預金			
	口座番号 (右づめ)							

- 【注意点】 ※給与口座と異なる口座へ振込を希望される場合は、提出いただく必要があります。  
 ※ゆうちょ銀行の店名(漢数字3桁)が不明な場合は、最寄りの窓口またはホームページ等で確認のうえご記入ください。

〈個人情報の保護について〉  
 ご記入いただいた個人情報は、業務の目的のためにのみ利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

金融機関については、下記富山大学取扱金融機関の預金口座をお持ちの方は、その預金口座を指定くださるようご協力をお願いいたします。

※ 富山大学取扱金融機関 : 北陸銀行, 富山第一銀行, 富山銀行, 三井住友銀行(順不同)

# 災害ボランティア活動チェックシート

学生氏名 \_\_\_\_\_

個人への活動支援金の申請について、以下を確認し、十分理解した上で、活動を行ってください。

## 《ボランティア参加について》

チェック欄

1. 災害ボランティア活動は、必ず保証人(保護者)の了解を得た上で参加すること。	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## 《ボランティア参加への心構えについて》

チェック欄

1. 装備や食事、宿泊先、往復の交通手段の確保など、必要なものは自分で準備し、被災地に負担をかけないこと。	<input type="checkbox"/>
2. 被災地では、被災した方々の気持ちやプライバシーに十分配慮し、マナーある行動と言葉づかいでボランティア活動に参加すること。また、時間や約束を守って行動すること。	<input type="checkbox"/>
3. 災害ボランティア活動では、ケガや事故等のリスクが常にあります。万が一に備え、ボランティア活動保険に必ず加入すること。 <b>※加入していない場合は、必ず加入してください。</b>	<input type="checkbox"/>
4. 活動中は健康管理に留意し、頑張りすぎて体調を崩し、被災地に迷惑をかけないように無理のない活動スケジュールを組むこと。	<input type="checkbox"/>
5. 万が一、事故に遭った場合は、速やかに大学へ連絡すること。	<input type="checkbox"/>

## 《災害ボランティア活動届出書兼支援金申請書の記入・提出について》

チェック欄

1. 本活動について、本学以外の他機関等から同様の支援を受けていないこと。 ※他から、補助や謝礼金が出る活動の場合、本支援金は申請できません。	<input type="checkbox"/>
2. 活動予定期間及び内容について、活動実施後に変更があった場合は、活動報告を行う際に連絡してください。	<input type="checkbox"/>

## 《災害ボランティア活動報告・証明書について》

チェック欄

1. 支援金の給付を受ける場合は、「災害ボランティア活動報告・証明書」の提出が必要です。 活動日に、本証明書の様式を持参し、活動者氏名の他、自身が記載すべき項目を記入した書類を受け入れ先担当者に提出し、活動の証明をお願いしてください。 (※当日に本書類の持参を忘れ、後日に証明を依頼することは、先方の負担となるため行わないこと。)	<input type="checkbox"/>
2. 学生支援課に提出する際は、本証明書の他、活動写真の添付が必要です。 本学ウェブサイトへの掲載に使用場合がありますので、御了承ください。	<input type="checkbox"/>