

※ 退職した本人が記入すること。

富 山 大 学  
授業料免除添付書類

所 属	学年	学 籍 番 号	氏 名
学 部 研究科/学環 教育部			

令和 年 月 日

## 退職金等に関する申立書

住所

氏名

(会社名等)

私は、 年 月 日に \_\_\_\_\_ を

退職しました。退職金及び失業給付金については下記のとおりです。

### 記

1. 退職金の支給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）

- 退職金支給なし（理由 \_\_\_\_\_）  
 退職金支給あり（必ず退職所得の源泉徴収票のコピーを添付。）

退職金支給額 \_\_\_\_\_ 円 「退職所得の源泉徴収票」の支給金額を記入。

退職金支給年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

2. 失業給付金の受給状況について（該当する□に✓を付け必要事項を記入。）

- 失業給付金を受給していない。  
理 由  雇用保険未加入  
 受給資格を満たしていない  
 その他（理由 \_\_\_\_\_）

失業給付金を受給している。（雇用保険受給資格者証のコピーを添付。）

①基本手当日額 \_\_\_\_\_ 円 ※雇用保険受給資格者証で確認の上記入。

②所定給付日数 \_\_\_\_\_ 日

③受給額（①×②） \_\_\_\_\_ 円