

## 地域連携推進機構生涯学習部門事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学地域連携推進機構生涯学習部門（五福キャンパス）
募集人数	6名
仕事内容	<p>生涯学習部門が実施する公開講座（学外イベント他含）及びオープン・クラス（公開授業）等生涯学習事業に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公開講座等の受付対応，電話対応，連絡調整</li> <li>・ 講義室等，実施会場の準備・片付け</li> <li>・ 資料作成</li> <li>・ その他 講座運営にかかる事務補助業務（オンライン講座含む）</li> </ul> <p style="text-align: right;">（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日</p> <p>雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとし，採用日から4年間を限度とする。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高卒以上</li> <li>・ 富山大学が実施する公開講座の運営補助のため，対人コミュニケーションやIT機器設定が得意な方を歓迎します。</li> <li>・ 週末に就業できる方を優先します。</li> <li>・ パソコン操作の実務経験のある方（ワード，エクセル等）を優先します。</li> <li>・ 学外や杉谷キャンパスへの移動があるため，車が運転できる方歓迎</li> </ul>
就業時間	<p>交代制（シフト制）週2～5日勤務</p> <p>就労時間について①，②どちらの可能性も有</p> <p>① 月～金曜日 9時00分～21時30分，1日3～4時間勤務 週2～3日程度勤務</p> <p>② 土日 9時00分～18時00分，1日3～8時間勤務 月2～3回勤務</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均3時間</p> <p>※本学学生の場合は，学業や就職活動に配慮します。</p>
休日	祝日，夏季休暇，年末年始
年次有給休暇	採用時 5日，6ヶ月経過後 5日（勤務日数が週5日の場合）
給与	時給 1,050円
手当・賞与	通勤手当，時間外労働手当

保険等	<p>労災保険へ加入</p> <p>社会保険，雇用保険，厚生年金へ加入については，基準により必要に応じて加入</p>
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（様式任意・写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	<p>随時募集（適任者決定次第締切）</p>
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐（地域連携推進機構・生涯学習部門）」と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>