

研究推進機構コーディネーター（契約職員）の募集

募集職種	コーディネーター（契約職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部 ※勤務場所は、富山大学五福・杉谷・高岡キャンパスのいずれかとする。 必要に応じて雇用期間中の変更可能性有。
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> （１）知財マネジメントの企画、実行 （２）知財（商標権、著作権等を含む）創出支援、管理、活用の促進 （３）企業への知財・技術シーズ移転コーディネート活動 （４）国際連携支援、外国特許権に関する業務 （５）大学研究者と企業等との連携推進・創出及びコーディネート （６）技術移転や共同研究の交渉、企業等のマッチング （７）産学連携関連の競争的資金（事業化・産業化支援）獲得支援及び進捗管理 （８）企業等との組織的連携、地域振興を含めた産業界との連携構築活動 （９）大学発 Startup 支援業務 （１０）その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令下の業務
雇用期間	令和6年7月1日以降の出来るだけ早い日～令和7年3月31日 雇用更新：有 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から4年間を限度とする。（年度毎の更新）
応募資格	<p>以下の（１），（２）すべてを満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> （１）大学卒業以上の学歴を有するもの （２）以下のすべてを満たす者であり，④の経験を有する者を希望する <ul style="list-style-type: none"> ① 大企業等で知財業務責任者の経験があり、知財実務に加え組織運営の経験、知見があること ② 知財関連契約（日本語、英語）に実務で携わり、責任者として closing に至った経験を相当数有すること ③ 業務に支障のないPCスキル、英語力があること ④ 自身の発明の特許化した経験があることが望ましい
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均10時間程度 イベント等により、休日出勤・出張が生じることがあります

休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
給与	※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，時間外労働手当、 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ・国立大学の知財活用、収益化についての提案（形式任意） <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出された書類は返却いたしません。</p> <p>※提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「コーディネーター（産学連携知財）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください