



7. 応募書類
- ①履歴書（所定様式。写真貼付，学会等の活動について記載すること。  
また入試委員の経験の有無についても記載すること）
  - ②著書，論文等の別刷り（コピー可）。提出のない研究業績は審査しません。公刊予定の研究業績については，編集者等による原稿提出済み証明書（様式自由）を付すこと。証明書のない研究業績は審査しません。
  - ③研究業績目録（様式自由。「学術論文・査読付」，「学術論文・査読無」の順にすべての研究業績を記載し，各業績について400字程度の要旨を付け，また，主要業績3点について，タイトルの冒頭に○印を付すこと。原著論文について，応募者が「責任著者」である場合は，氏名の右に「（\*責任著者）」と記載すること）
  - ④外部資金獲得状況一覧（科研費と科研費以外に分け，所定の様式に過去10年間の実績を記載し提出すること。実績がない場合はその旨記載し提出すること）
  - ⑤教育実績書（様式自由。実績のある方のみ）
  - ⑥最終学校の修了（見込）証明書，単位取得（見込）証明書または卒業証明書
8. 選考方法
- 応募書類による審査および面接  
（面接は，非対面形式により実施する可能性があります）
9. 応募先
- 〒930-8555 富山市五福 3190 経済学部事務室  
国立大学法人富山大学学術研究部社会科学系長（経済学部長）  
※ 封筒の表に「経済統計および経営統計教員応募書類在中」と朱書きの上，書留郵便とすること。応募書類は原則として返却しません。
10. 問い合わせ先
- ①公募について  
国立大学法人富山大学人社系総務課（経済学部事務室）  
TEL 076-445-6401 E-mail ecosoumu@adm.u-toyama.ac.jp
  - ②給与等について  
国立大学法人富山大学総務部人事課  
TEL 076-445-6524  
※ 問い合わせに際しては，「経済統計および経営統計」に関する旨を明らかにしてください。
11. 備考
- ①提出書類の追加送付は原則として認めません。
  - ②面接に要する経費（旅費，宿泊費，通信費等）は支給しません。
  - ③提出いただいた書類に含まれる個人情報，選考および採用以外の目的には使用いたしません。

- ④国立大学法人富山大学職員就業規則により定年は65歳です。
- ⑤国立大学法人富山大学では、年俸制（退職時に退職手当を支給する年俸制）を導入しており、本公募による採用者も年俸制を適用します。

**○富山大学では、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。**

富山大学ダイバーシティ推進宣言に基づき、全学的に女性研究者を含め多様な人材が活躍できるよう、教育・研究活動と生活の両立支援、男女共同参画の推進に積極的に取り組んでいます。

男女共同参画推進やダイバーシティの取り組みは以下 URL をご覧ください。

[ダイバーシティ推進センター] <http://www3.u-toyama.ac.jp/danjo/>

[富山大学ダイバーシティ推進宣言]

<https://www.u-toyama.ac.jp/outline/other-info/gender-equal/>

**○若手研究者の積極的な応募を歓迎します。**