

令和6年7月8日

学生各位

令和6年度 前学期及び第2ターム成績発表、 後学期及び第3・4ターム履修登録の日程について

[前学期・第2ターム成績発表日]

9月2日(月)8:30～

※一部科目については、発表日が異なることがあります。

[注意事項]

- ・成績異議申し立てについては、各学部・研究科等教務担当からの掲示等を参照してください。
- ・VPN接続を通じて、学外から成績確認が可能です。
VPN接続の利用方法については、以下を参照してください。(※学内からのみ参照可)

富山大学総合情報基盤センター

トップページ>サービス別>ネットワーク：VPN接続

<https://www.itc.u-toyama.ac.jp/service/network/vpn.html>



- ・成績を印刷する場合は、ヘルン・システムから「成績通知書」を出力してください。
証明書自動発行機からの印刷は、特殊な用紙とインクを使用するため、各種提出物等に必要ない学生に限ります。

[後学期及び第3・4ターム履修登録期間]

・システム負荷を分散させるため、学年毎に登録期間を指定します。

指定された登録期間以外は、不要なアクセスは控えてください。

9/9(月)～9/19(木)の平日(8:30～17:00)は、VPN接続なしでも学外からヘルン・システムを利用することができます。

・海外からアクセスする場合、一部利用が制限されることがあります。

海外研修プログラムなどで下記の期間中、国内から履修登録を行えない学生は、あらかじめ所属窓口に相談してください。

※教養教育科目は、富山大学が実施する海外語学研修に参加する場合のみ、教養教育支援室の窓口で履修登録の対応を行います。

◆履修登録期間

対象	教養教育科目	専門科目
1年生	9/9(月)8:30～9/11(水)17:00	
	追加登録対象科目発表日 9/13(金)15:00 追加登録期間 9/17(火)9:00～9/19(木)17:00	/
2年生, 3年生 ※教養教育科目のみ, 留年した1年生を含む	9/18(水)9:00～9/19(木)17:00 (追加登録可能な科目のみ対象)	9/18(水)9:00～9/19(木)17:00
4年生以上, 大学院生		9/18(水)14:00～9/19(木)17:00

◆履修修正・取消期間

後学期開講科目	10/2(水)8:30～10/22(火)17:00
第3・4ターム開講科目	修正期間:10/2(水)8:30～10/15(火)17:00 取消期間:10/16(水)8:30～10/22(火)17:00 ※教育学部は上記によらず、別途学部からの案内に従ってください。

※履修修正期間中に登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。万一、修正が必要な場合は、教養教育科目は教養教育支援室、専門科目は所属学部・研究科等の教務担当窓口で手続きを行ってください。なお、教養教育科目については、取消のみ可能です(科目追加は不可)。

※他学部等履修は、3ページ以降を確認して下さい。

[他学部等履修について]

◆履修に係る期間

専門科目の履修登録期間及び履修修正・取消期間と同様（前ページ参照）

◆履修方法

令和5年度から、他学部等履修の申請方法に変更があります。以下の別紙を参照し、ヘルプ・システムから各自申請を行ってください。

※全学向けの教職科目（時間割コードが9からはじまるもの）は、通常通りの手順で履修登録を行ってください（他学部履修として登録しないでください）。

※学芸員、建築士等の資格取得を目的とする科目の他学部履修については、対応が異なりますので、所属学部等の指示に従ってください。

[問合せ先]

教養教育支援室（教養教育科目） info-kyoyo@adm.u-toyama.ac.jp

学務課学務企画チーム（大学院共通科目） j-gakumu@adm.u-toyama.ac.jp

各学部・研究科等教務担当窓口（専門科目） ※以下連絡先を参照して下さい。

人文学部・人文社会芸術総合研究科（心理学プログラム） （人文・芸術プログラム 五福キャンパス所属）	jinbunk@adm.u-toyama.ac.jp
人間発達科学部・教育学部・人間発達科学研究科 教職実践開発研究科	kyominfo@adm.u-toyama.ac.jp
経済学部・人文社会芸術総合研究科（共創経済プログラム）	keikyomu@adm.u-toyama.ac.jp
理学部・持続可能社会創成学環	rikyoumu@adm.u-toyama.ac.jp
医学部・薬学部	mpkyoumu@adm.u-toyama.ac.jp
総合医薬学研究科・医薬理工学環（杉谷キャンパス所属） 医学薬学教育部・生命融合科学教育部（杉谷キャンパス所属）	mpin@adm.u-toyama.ac.jp
工学部	kyomeng@adm.u-toyama.ac.jp
理工学研究科・医薬理工学環（五福キャンパス所属） 理工学教育部・生命融合科学教育部（五福キャンパス所属）	rikougs@adm.u-toyama.ac.jp
芸術文化学部・人文社会芸術総合研究科 （人文・芸術プログラム 高岡キャンパス所属）	tkyomu1@adm.u-toyama.ac.jp
都市デザイン学部	sdesign1@adm.u-toyama.ac.jp

履修登録 (他学部・他研究科等科目の履修)

他学部等の科目について、履修を希望する場合には、この方法で申請します。

※ 申請前に、シラバスの「授業追加情報」タブの「他学部・他研究科等学生の履修可否」の欄から、他学部・他研究科等学生の履修が可能か確認してください。(右図参照)

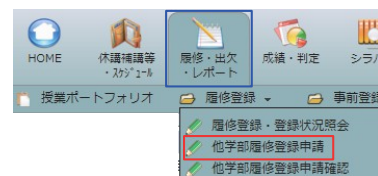
授業基本情報	授業概要情報	授業計画詳細情報	授業追加情報
使用言語 /Language	日本語		
アクティブ・ラーニングの実施 /Active learning	実施あり		
アクティブ・ラーニングの実施内容 /Contents of Active learning	授業内容に対する受講生同士の意見を共有する。		
実務経験教員科目 /Work Experience teacher's subjects			
データサイエンス科目 /Data Science subjects			
他学部・他研究科等学生の履修可否	可能		

※全学向けの教職科目(時間割コードが9からはじまるもの)は、通常通りの手順で履修登録を行ってください(他学部履修として登録しないでください)

※ 各種資格(教職、学芸員等)関連科目については、履修登録方法について、別途指示する場合があります。その場合には、ここに記載の方法ではなく、その指示に従って登録してください。

※ 他学部・他研究科等の科目により修得した単位が、卒業要件においてどのように扱われるかについては、あらかじめ所属学部等の教務担当窓口で確認してください。

① 『履修・出欠・レポート』タブの『他学部履修登録申請』をクリックします。



② 『申請追加』をクリックします。

③ 履修したい科目の時間割所属(開講している学部)を選択し、『時間割コード検索』をクリックします。

※ 事前に時間割コードが分かっている場合は、『時間割コード』欄に入力し、『登録』をクリックします。(→⑥へ)

④ 検索画面で授業の条件をわかる範囲で指定し、検索します。「年度」及び「時間割所属」は必須条件です。

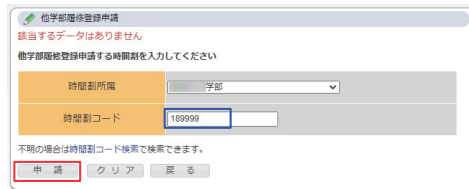
※ 検索結果には、他学部・他研究科等学生の履修が可能科目のみ表示されます。

(履修の可否については、シラバスから確認してください。)

⑤ 検索結果が表示されるので、『履修登録をしたい授業科目名』をクリックします。



⑥ 履修登録をしたい授業科目の時間割コードが入力されていることを確認し、『申請』をクリックします。



⑦ ①の「他学部履修登録申請確認」をクリックすると、履修登録を行った科目が表示されます。



⑧ 他学部履修が許可されると『承認状況』の表示が『承認』に切り替わり、自動的に履修登録されます。



Active! mail にも通知が届きます。

