

■ はじめる前に確認してください

- ☑ 端末はインターネットに接続されていますか？
- ☑ (使用する場合のみ) マイク・カメラは端末に正しく接続されていますか？  
→ 本体内臓型、別途購入する外付け型があります

※本マニュアルは2021年4月9日現在の内容であり、実際の画面と異なる場合があります。

**(重要) 「Zoomミーティング」専用ソフトウェアは、常にアップデートを確認し、必ず最新バージョンを使用してください**  
<https://zoom.us/download>

※ 2020年11月以降に発売されたMac(M1チップ搭載機) については通常のMac用ではなく、M1チップ専用アプリをダウンロードしてください

▶ **パソコン編** || 動作確認環境 : Google Chrome / Windows10

1. 授業 (ミーティング) に参加する



① moodleの授業ページ等で、事前に告知された参加用URLを確認

→ URLをクリック



② 自動的に専用ソフトウェアのダウンロードが開始

ダウンロード完了後、  
→ 画面下の指示に従ってクリック

※ 既にインストール済みの場合は④へ

## 2. 授業（ミーティング）に参加する



③ 開始後、左の画面が出た場合は

→ 「はい」をクリック

専用ソフトのインストール完了

Zoom を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom を開く

キャンセル

④ 左のような表示が出た場合

→ 「Zoomを開く」をクリック

ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

これは定期的なミーティングです

授業 1

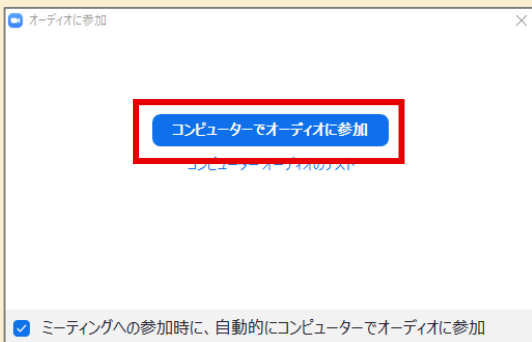
コンピューターのオーディオをテスト

ホストの場合は、ログインしてこのミーティングを開始してください。

「Zoomミーティング」専用ソフトが起動します。

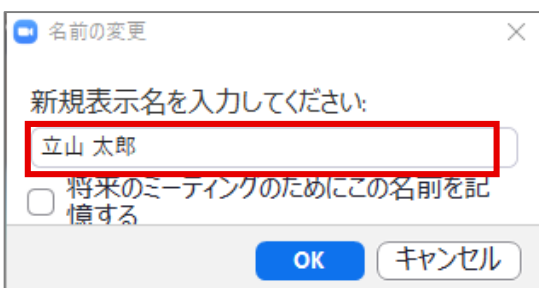
※ 授業開始まで、左のような表示が出る場合があります

(この場合、教員が承認作業をしています。しばらくお待ちください)



⑤ 「コンピューターからオーディオに参加」をクリック

入室完了



名前の入力を求められた場合は入力

※他の参加者に表示されるものです

### 3. 授業（ミーティング）に参加する：基本的な機能



#### ①・② マイク・カメラ



マイクOFF

マークをクリックすると  
マイクのオン・オフが  
切り替わります



カメラOFF

マークをクリックすると  
カメラのオン・オフが  
切り替わります

※担当教員から指示があるとき以外は、マイク・カメラは「OFF」にしてください

#### ③参加者

現時点の参加者が確認できます  
・名前を誤って登録した場合、  
自分の名前→「詳細」から変更できます  
(※教員が許可している場合のみ)



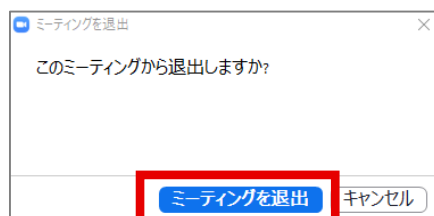
#### ④チャット

(担当教員から指示があった場合) 文字メッセージを送信することができます

※注意 個人情報、公序良俗に違反する画像のアップロード、  
および外部サイトのURLなどは絶対に入力しないでください

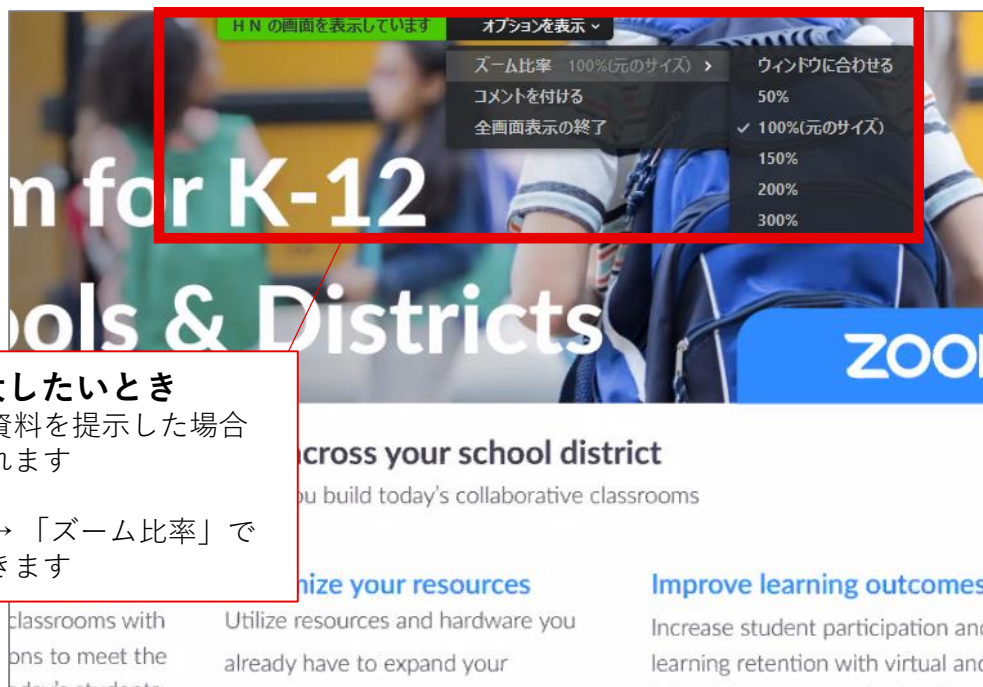
#### ③ミーティングを退出

クリックすると、  
退出の確認のメッセージが表示されます



### 3. 授業（ミーティング）に参加する：その他の機能

▼画面共有用の操作バーに切り替わります



提示された資料を拡大したいとき

教員が「画面共有」で資料を提示した場合  
画面上に操作バーが現れます

「オプションの表示」→「ズーム比率」で  
資料の拡大率を変更できます

画面を特定の人（教員など）に固定したいとき

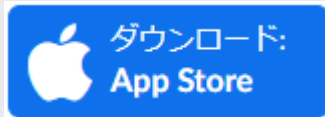
固定したい人物の映像上で [...] → 「ビデオの固定」



スマホ画面では資料が読み取りにくいいため、極力パソコンからのアクセスを推奨します

## 1. アプリをダウンロードする

【iOS】



※要件：iOS 8.0以上

【Android】



※要件：Android5.0以上

① QRコードからアプリにアクセス または アプリストアで「Zoom Cloud Meetings」と検索

【iOS】



【Android】



② 「入手」または「インストール」をタップ

## 2. 授業（ミーティング）に参加する

### ■URLから参加する方法

【iOS】	【Android】

① moodleの授業ページ等で、事前に告知された参加用URLを確認  
② URLをタップ または ブラウザで入力  
→ 「開く」 または 「ミーティングに参加する」 をタップ

**アプリ起動▶入室完了**

>>次のページへ

### ■ミーティングIDで参加する方法

【iOS】 【Android】 共通	

事前にミーティングIDが告知されている場合は、以下の方法で参加することもできます

① アプリ起動画面  
→ 「ミーティングに参加」 をタップ  
② 次の画面で以下を入力  
ミーティングID：9桁 or 10桁の数字  
名前：表示名（参加者全員に表示されます）  
参加オプション：  
オーディオに接続しない オン  
自分のビデオをオフにする オン  
※ 授業を妨げないため基本的にはオンで入室  
→ 「参加」 または 「ミーティングに参加」 をタップ

③ 事前に確認したミーティングパスワードを入力  
→ 「続行」 または 「OK」

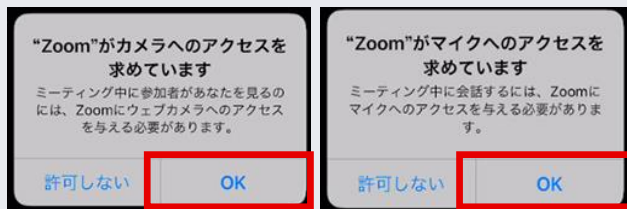
**入室完了**

>>次のページへ

## 2. 授業（ミーティング）に参加する（つづき）

### 入室後の設定など

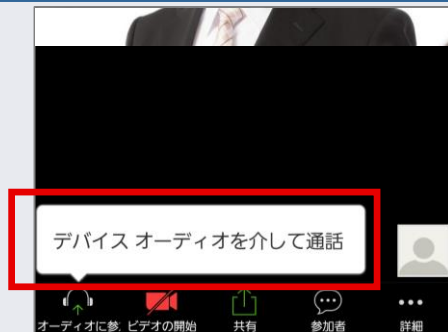
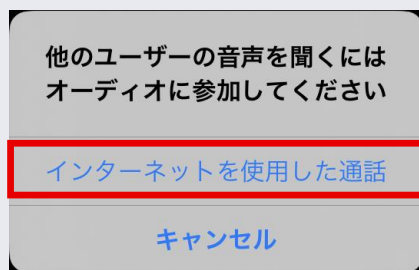
#### [iOS]



#### [Android]



① カメラ・マイク等へのアクセス許可が出た場合は「OK」または「許可」をタップ



② “他のユーザーの音声を…” が出た場合  
→ 「インターネットを使用した通話」をタップ

② 入室後、表示が出た場合  
「デバイス オーディオを介して通話」をタップ



次にこれらの画面が出た場合は、担当教員の承諾待ちです。しばらく待ってください。

## 2. 授業（ミーティング）に参加する：基本的な機能



### ① イヤホン／内臓スピーカーの切替え

アイコンをタップすると音声の出力先が切り替わります

### ② 退出

タップするとミーティング（授業）から退出します

### ③・④ マイク、カメラ

タップするとマイクおよびカメラのオン／オフが切り替わります

※担当教員から指示があるとき以外は、マイク・カメラは「OFF」（下図の状態）にしておいてください



### ⑤参加者

現時点の参加者が確認できます

- ・自分の名前タップで挙手や名前の変更ができます（※名前の変更は教員が許可している場合のみ）

名前を入力してください

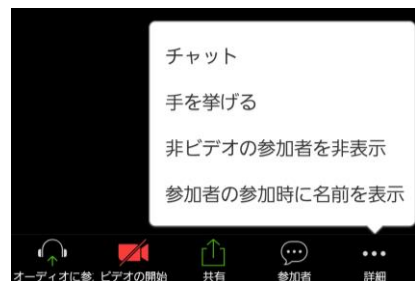
キャンセル OK

### ⑥詳細

チャット機能や挙手などが使えます

※教員の指示があった場合に使用

※注意 チャットを使用する場合は個人情報、公序良俗に違反する画像のアップロード、外部サイトのURLなどは絶対に入力しないこと





## 2. 授業（ミーティング）に参加する：その他の機能



### 提示された資料を拡大したいとき

教員が「画面共有」で提示した資料の上で  
ピンチイン／ピンチアウト  
(指2本で拡大／縮小)



### 画面を特定の人 (教員など) に固定する

ミーティング（授業）画面で  
左スワイプすると参加者の  
ビデオ一覧が表示される

固定したい人物の映像の上で  
長めにタップ  
→ 「ビデオの固定」

▼の画面になれば固定できています

