

令和6年4月3日

## 2024年度文部科学省外国人留学生学習奨励費 (就職支援特別枠)の募集について

学務部国際課

標記について、下記のとおり受給申請を受け付けますので、お知らせします。

### 記

#### 1 応募者の条件

- 対象  
富山大学に正規生として在学する私費外国人留学生（在留資格「留学」であること。）
- 応募条件

①卒業・修了後に日本国内での就職を希望している外国人留学生で、卒業・修了年次の者及び卒業・修了前年次の者。

学部	大学院修士	大学院博士
3, 4年生	1, 2年生	2, 3年生 (医学系: 3, 4年生)

②下記の計算式で求められる前年度の成績評価係数が2.30以上であり、受給期間中においてもそれを維持する見込みがあること。

【参考：成績評価係数計算式】

$$\frac{(\text{「秀・優」の単位数} \times 3) + (\text{「良」の単位数} \times 2) + (\text{「可」の単位数} \times 1) + (\text{「不可」の単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数}}$$

- ③仕送りが平均月額90,000円以下であること。(入学金・授業料等は含まない)
- ④在日している扶養者(父・母及び叔父・叔母)の年収が500万円未満であること。
- ⑤学習奨励費受給後に、日本学生支援機構が行う進路状況調査、留学報告書の提出に協力できるものであること。

- ③ 応募不可の条件(以下の条件保持者については、「※ 応募申請は、受理しない。」)
  - ・上記(2)①~⑤を満たしていない者
  - ・大学から他の奨学金に推薦されている者及び他の奨学金の受給が決定している者。ただし、推薦結果が4月中に判明する場合は申請を認めるので、国際課に必ず確認すること。

#### 2 提出書類

(学部生) 学習奨励費受給申請に係る調書(本人および同居家族(子どもは除く)の所得証明書(源泉徴収票不可)または非課税証明書(2024年1月以降に渡日しており、発行されない場合は、家族の在留カードコピーを提出すること。))を添付のこと

(学部4年生のみ) ゆうちょ銀行通帳コピー

(大学院生) 学内選考用書類・・・「申請調書b」「研究業績調書」「経済状況調書」

(全員) 在留カード(表・裏)のコピー(提出の際は、本人確認のためコピーだけでなく、在留カードをお持ちください。)

日本語能力(N2レベル以上)又は英語能力(CEFR B2レベル以上)を証明する書類

※上記の提出関係書類は、下記「3 書類提出先」における各キャンパスの担当部署にて配付します。  
※5月上旬に県内にいない場合は、その旨、提出の際に連絡すること。必要に応じ、ゆうちょ銀行通帳コピー等を提出してもらった場合があります。

3 書類提出先 五福地区：国際課(共通教育棟B棟1階)  
杉谷地区：学務課(医薬学図書館2階)  
高岡地区：芸術系総務・学務課学務チーム(A棟1階)

4 提出期間 **令和5年4月3日(水)～4月11日(木) 15時【期間厳守】**

5 推薦予定人数 (3キャンパスあわせて) 学部生・大学院生あわせて1名

6 奨学金 支給月額 48,000円 (1年間)

#### 7 その他

- ① 大学院生は書類選考、面接選考を行います。書類選考の後、面接が必要な合格者に対して面接試験日時と面接会場を連絡します。面接は4月下旬に実施します。指定日に面接試験を受けなかった者は、推薦されません。学内面接は1人につき、年度内で1度しか実施しません。
- ② 推薦候補者に決定した者については、5月17日(金)頃までに、国際課及び地区の学務担当者から本人へ直接電話連絡します。
- ③ 推薦候補者は、ゆうちょ銀行通常預金口座の開設を行う必要があります。必要な手続きを行わない者は、推薦を取り消すことがあります。

April 3, 2024

**2024 Monbukagakusho Honor Scholarship (Gakushushoreihi)**  
**for special quota of Employment Support**

International Affairs Division

The Application of the scholarship is available and the details are as follows:

Note

**1. Qualifications and conditions**

(1) Eligibility

Privately financed international students who are enrolled in University of Toyama as a degree student and have "Student (留学)" residence status.

(2) Conditions

- ① Those who wish to find employment in Japan after graduation and graduate within March 2024.

Undergraduate	Master's course	Doctoral course
3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> grade	1 <sup>st</sup> and 2 <sup>nd</sup> grade	2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> grade (Medical student: 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> grade)

- ② Academic grade point average of last school year is 2.30 or more, and will be kept over this school year.

[formula]

$$\frac{(\text{Excellent, Very good credits} \times 3) + (\text{Good credits} \times 2) + (\text{Average credits} \times 1) + (\text{Fail credits} \times 0)}{\text{Total number of Registered credits}}$$

- ③ Monthly allowance from family should not exceed ¥90,000. (excluding entrance and tuition fees.)
- ④ Annual income of the financial supporter (father, mother, uncle, or aunt) residing in Japan should be less than ¥5,000,000.
- ⑤ The scholarship recipient should incorporate the survey of academic and carrier status conducted by JASSO after scholarship payment.
- (3) Not applicable Conditions (※Their applications will not be accepted.)
- Those who do not meet the conditions of (2) ①~⑤ mentioned above.
  - University nominated students or already selected as recipients of **other** scholarships. If the result for the other scholarship you are applying for will be notified during April, your application for this scholarship is allowed. Be sure to confirm it at International Affairs Division.

**2. Requirements**

(For undergraduate students)

- **Application form** (The following document should be attached: income certificate or no-tax certificate (you can get it at the city hall) of your adult family's if living together. If you or your family comes to Japan after Jan 2023, attach your family's residence card instead of the income or tax-free certificate.)

(Only for those who are 4<sup>th</sup> class year at undergraduate)

- Photocopy of the bank book (Japan Post Bank) page of account number and holder's name.

(For graduate school students)

- Documents for screening at University of Toyama · · "Application b", "Research achievement", "Financial situation"

(For all)

- **Photocopy of Residence Card** (two-sided) (Also, bring your Residence Card at the submission.)
- **Certificate of your Japanese proficiency (over JLPT N2 level) or English proficiency (over CEFR B2 level)**

\* The Application form is available at the office mentioned "3. Where to apply".

\* In case you will be out of Toyama pref. early in May, let us know about it at the submission of the applications.

Photocopy of your bank book (Japan Post Bank) page may be needed.

- 3. Where to apply:** Gofuku campus: International Affairs Division (General Education Bldg. B 1F)  
Sugitani campus: Student and Academic Affairs Division  
(Medicine and Pharmaceutical Library2F)  
Takaoka campus: Art and Design General Affairs and Educational Affairs Division (A 1F)

- 4. Application period:** **Wednesday, April 3 ~ Thursday, April 11 15 : 00 [Strict the Deadline]**

**5. The scheduled number of University nominated students:**

A total of 1 undergraduate or graduate student from all three campuses will be nominated.

- 6. Scholarship Amount:** Monthly stipend 48,000 yen (The period is 1 year)

**7. Others**

- (1) Graduate school students need to take a document selection and an interview. The applicants who pass the document section will be informed about the interview. The interview will be conducted around late April. If you are absent the interview, you are not recommended. Please note that you can take an interview only once an academic year.
- (2) Nominated students will be notified by call from Study-abroad Support Division or the relevant office of each campus by around Friday 17 May.
- (3) Nominated students need to open a Japan Post Bank account. Without the procedure, the nomination may be withdrawn.