

# インターネット出願の流れ



## 事前準備

5 ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
 必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。  
 ※必要書類…調査書、写真、大学入学共通テスト成績請求票など



## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/toyama-u/>  
 または、  
 大学ウェブサイト ▶ <https://www.u-toyama.ac.jp/>  
 からアクセス



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後(STEP2)、検定料を支払い(STEP3)、必要書類を印刷・持参(STEP4、STEP5)して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日16時までに医薬系学務課に持参が必要です。

## STEP 1

### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
 なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信 を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
**マイページへ** を  
 クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら  
 マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。  
 登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

## STEP

# 2

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
 から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
 写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
 入力



⑥出願内容の確認  
**志願票(サンプル)** ボタンを  
 クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
 クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法  
 ●コンビニエンスストア  
 ●ページー対応銀行ATM  
 ●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
 (イメージ)  
 ※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 メモ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはページー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)	

収納機関番号 (5桁)	<b>5 8 0 2 1</b>	※収納機関番号は、ページーで お支払いの際に必要となります。
----------------	------------------	-----------------------------------

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

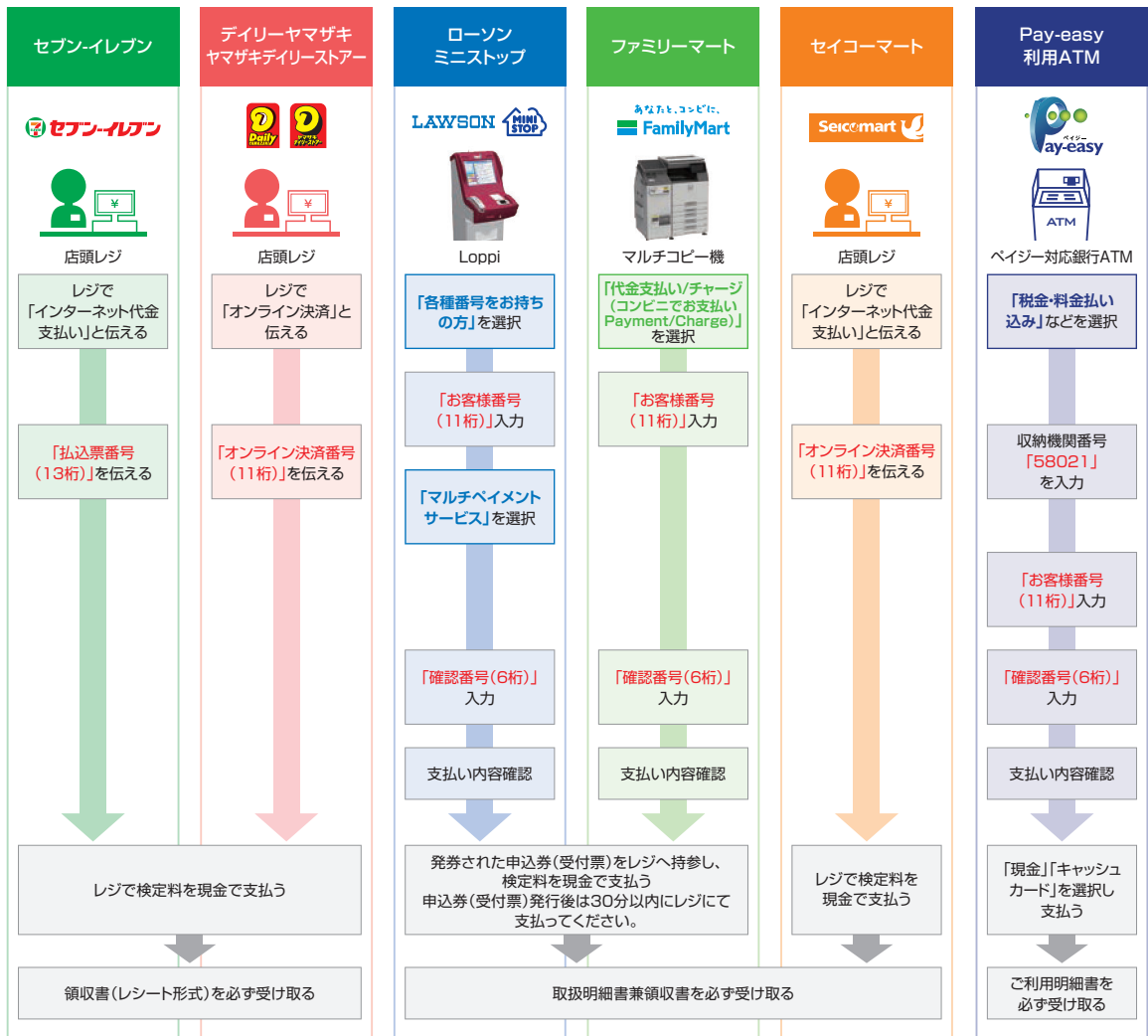
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



## STEP

# 4



### 必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、  
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**  
してください。

志願票PDF(イメージ)



## STEP

# 5



### 出願書類の持参

**登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。**

出願に必要な書類を出願期間内に**医薬系学務課に直接持参**してください。

#### ■出願書類

出願に必要な書類は、令和5年3月28日（火）に  
本学ウェブサイトに掲載する欠員補充第2次学生  
募集要項を参照して準備してください。

〈出願書類持参期限〉 **令和5年3月29日（水）16時**

〈出願書類持参先〉 杉谷キャンパス 医薬系学務課  
（富山杉谷2630番地）

※五福キャンパスの入試課では受け付けませんので  
注意してください。

志願票の印刷時、宛名シートが印刷されますが、  
郵送せず、医薬系学務課に直接持参してください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

## 〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

## STEP

# 6



### 受験票の印刷

3月30日（木）9時以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷  
できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してく  
ださい。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先  
株式会社ディスコ 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター  
TEL:0120-202079 受付時間:平日10:00~17:00(土日祝休・年末年始休み)

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	<p>インターネット出願には次のWebブラウザを使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Microsoft Edge 最新版</li><li>・Google Chrome 最新版</li><li>・Mozilla Firefox 最新版</li><li>・Apple Safari 8以降</li></ul> <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。</p>
PDF表示・印刷ソフトウェア	<p>入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布しているAdobe Acrobat Reader DC (無償) が必要です。</p>
メールアドレス	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p><b>@e-apply.jp</b></p> <p>スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jpからのメールが届くように設定してください。</p>
本人写真	<p>出願にあたって顔写真データ (ファイル形式 (jpeg, jpg, png, bmp), 最大10 MBまで) を用意してください。</p> <p>写真の大きさは縦4×横3の比率が望ましいです。</p> <p>写真は本人確認に使用します。</p> <p>出願前3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データ (カラー) を用意してください。</p> <p><b>【使用できない写真の例】</b></p> <p>不鮮明 (ぼやけている, 影がある), 無背景でない (背景に風景が写っている, 背景に模様がある), 化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難, 写真に加工を施している, 現像された写真を再撮影しているなど</p>
プリンター	<p>入学志願票及び受験票 (PDF) を出力するため, A4普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。</p> <p>印刷用紙 (普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等) とともに用意してください。</p>